

令和6年度
入学者選拔出願書類記入要項

目 次

<中学校が作成する書類>

1	志願者名簿	1
2	調査書	2～3
3	成績一覧表	4
4	送り状	4

1 志願者名簿

- 1 県実施要領P74の(注)をよく読み、下の記入例を参考にして作成してください。
- 2 記入において書き間違った箇所は、砂消しゴムや修正液等を使用せず、二重線を引き訂正印を押した上で、正しく書き直してください。
- 3 学科順にまとめていただくと本校での事務処理上助かります。
- 4 後期選抜で志願者が、すでに公立高校を受検した場合は、その受検校名を「既受検校」欄に記入してください。
- 5 前期選抜の場合は、A特色選抜とB文化・スポーツ特別選抜に分けて作成してください。

(様式3-1) <記入例> 前期選抜A特色選抜の場合

志願者名簿

*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること

前期選抜 A特色選抜	前期選抜 B文化・スポーツ特別選抜	離島留学特別選抜	後期選抜/定時制I期・II期選抜/ 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜
○			

(No. ○)

中学校名 ※100市立00、00郡00町立00 長崎県外は都道府県名から記入する。	志願校名 ※2「長崎県立」は不要 大村工業 高等学校	全日制 定時制 (夜間・昼間)
---	----------------------------------	----------------------------------

※受検番号	氏名	備考	既受検校
※3 記入しない	○○ ○○	○○○○ 科	
		○○○○ 科	
		○○○○ 科	
		△△△△ 科	
		△△△△ 科	
		◇◇◇◇ 科	
		◇◇◇◇ 科	
		※4 備考欄 志望学科名を 記入してください。 学科間は1行空けてください。 <u>学科順</u> にまとめて作成してください。	
		機械科	
		機械システム科	
		電気科	
		電子工学科	
		建築科	
		建設工業科	
		化学工学科	
		の順	

2 調査書

- 1 県実施要領P94～95作成要領等をよく読み、下の記入例を参考にして作成してください。
- 2 記入において書き間違った箇所は、砂消しゴムや修正液等を使用せず、二重線を引き訂正印を押した上で、正しく書き直してください。記入事項がない欄は空欄とせず、斜線を引くこととします。
- 3 斜線は、左上から右下(\)、右上から左下(/) のどちらでもよい。
- 4 斜線を引く欄が上下や左右に連続する場合、一括して斜線を引いてかまいません。
- 5 令和5年12月末日現在で作成してください。

(様式6-1) <記入例> 本年度中学校卒業見込み・前期選抜の場合

調 査 書

		第3学年		○組	○号	※ ※1 記入しない。						
志 願 者	ふりがな	※2 入学願書と一致する。				志願校名	大村工業高校 (全 日)制		既 受 検			
	氏 名					学 科	コース					
	生年月日					第1志望	※2 入学願書と一致する。					
	現住所					第2志望						
	略 歴					令和 ○○年3月中学校卒業見込				第3志望		
	卒業後の 状 況					保 護 者	氏 名	※2 入学願書と一致する。				
	海外での 教育歴						現住所					
行 動 の 記 録						出 欠 の 記 録	学年	欠席日数	欠席の主な理由			
基本的な生活習慣		思いやり・協力	1 ※4 学年ごとに合計10日以上ある者は必ず理由を記入する。記入すべき事項がない場合は、斜線を引く。									
健康・体力の向上		礼儀作法・自他認識	2									
自主・責任	※3 該当する項目に○を記入する。				3							
創意工夫		公共心・公德心										
特 別 活 動 の 記 録						健 康 の 状 況	※5 就学及び受検上配慮すべき事項がある場合は、具体的に記入する。記入すべき事項がない場合、斜線を引く。					
学級 学校	※3 該当する項目に○を記入する。											
特 技	○○○○○											
総合的な 学習の時間 の記録	※6 第1学年、第2学年及び第3学年(12月末日まで)における総合的な学習の時間の活動内容と評価を記入する。											
総合所見 及び 参考となる 諸事項	※7 ①各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見。 ②特別活動に関する事実及び所見。 ③行動に関する所見。 ④学校内外における奉仕活動。 ⑤表彰を受けた行為や活動等の諸事項。 ⑥生徒の成長の状況にかかわる総合的な所見等を記入する。											
※ 所属通学区分	※1 記入しない。											

(注) ※欄は中学校で記入しないこと。

3 成績一覧表

- 1 県実施要領P97の作成要領等をよく読み、記入してください。
- 2 記入において書き間違った箇所は、砂消しゴムや修正液等を使用せず、二重線を引き訂正印を押した上で、正しく書き直してください。
- 3 前期選抜、後期選抜ともにそれぞれの受付期間内に提出してください。
- 4 前期選抜において、A特色選抜とB文化・スポーツ特別選抜ともに志願者がいる場合は、まとめて作成しても構いません。
- 5 旧年度卒業者の提出は不要です。

4 送り状

- 1 県実施要領P75に様式があります。参考にしてください。
- 2 記入において書き間違った箇所は、砂消しゴムや修正液等を使用せず、二重線を引き訂正印を押した上で、正しく書き直してください。

<注意事項等>

- 1 手続きは、受付期間を厳守してください。また、受付最終日は締め切り時間が異なりますので注意してください。
- 2 手続きを郵送で行う場合の同封する返信用封筒（受領書及び受検票と受検に際しての注意事項A4版サイズ1枚を同封する）は、必ず「簡易書留」としてください。また、返信用封筒（長形3号）には、「送料+簡易書留」分（414円）の切手を貼付してください。
- 3 志願者名簿は、学科順及び学科ごとに1行空けて作成してください。
- 4 入学者選抜に関してのお問い合わせは、下記担当者までお願いします。

担当者	教務部	片桐・近藤
TEL	0957-52-3772	
FAX	0957-52-3720	
E-mail	70390kyoumu@news.ed.jp	
HP	http://www.ohmura-th.ed.jp	