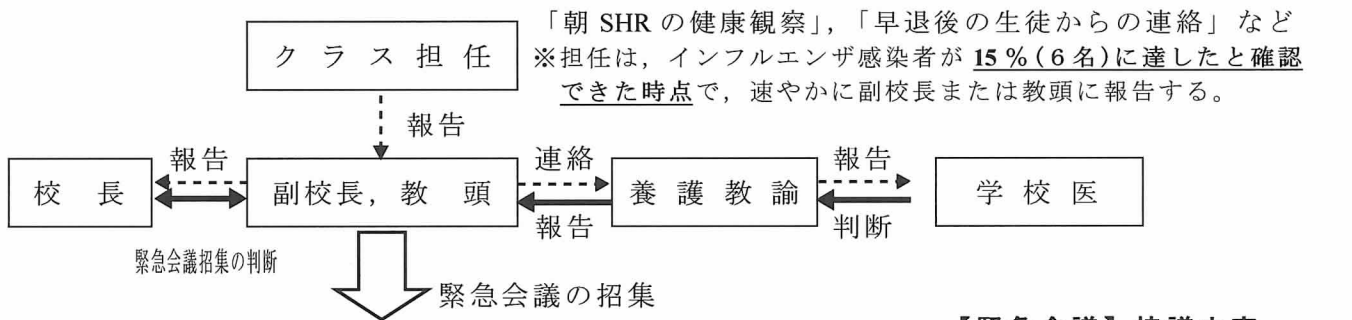


（季節性）インフルエンザへの対応

「朝 SHR 健康観察における欠席」, 「早退後の状況による発病」が確認された時点での対応



【緊急会議】 校長 10名
 副校長, 教頭, 事務長, 保健主事, 教務主任
 該当学科主任, 該当学年主任, 該当クラス担任, 養護教諭

【臨時連絡会議】 情報共有と周知徹底

- 〈状況により選択〉
- ・全職員 or 担任の臨時招集 (校内放送にて昼休み: 教務主任)
 - ・NEWSメール「お知らせ」を使用し全職員へ

【学級閉鎖時の動き】

<副校長・教頭>

- ・県教育委員会への状況・対応報告
- ・教職員役割分担の割振り

<教務（主任）>

- 保護者宛文書の作成
- 自宅学習に関する課題等のまとめ
- ・授業の措置 (該当クラス以外)
- ・学校行事(※)・日程, 時程の変更
- ・メール等による保護者への周知

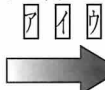
<教科担当>

- ・自宅学習課題等の指示→教務へ

<保健主事・養護教諭>

- インフルエンザに関する文書作成
 内容: 予防法, 健康観察のポイント, 感染時の対応 (学校への連絡等)
- ・保健所への連絡 (欠席者情報システム入力: 14時まで)
- ・該当クラス以外への保健指導
 健康チェック (インフルエンザ版) 配布

文書



<担任・副担任>

- ① 文書 () の配付
- ② 学級閉鎖についての説明
 - ・期間・今後の日程変更
 - ・閉鎖期間中の学習, 生活
- ③ 感染予防, 感染時の対応について
- ④ 緊急連絡方法の周知徹底

【緊急会議】協議内容

- ① 状況説明・・・クラス担任 (学校医の判断・・・養護教諭)
- ② 対応の協議
 - ・臨時休業 (学級閉鎖)
 - ・期間 (閉鎖の場合, 日数)
- ③ 流行防止のための措置
 - ・クラスでの動き (担任へ)
- ④ 生徒・保護者への説明
 - ・内容の確認と説明方法

【臨時連絡会議】報告内容

- ① 状況・緊急対応の内容説明 (副校長, 教頭)
 対象学級・期間
 - ② 流行防止のための措置
 - ・クラスにおける指導等 (養護教諭)
 - ③ 日程などの変更確認 (教務主任)
- ※該当外のクラスは授業続行

【学級閉鎖対象外のクラス】での対応

- ・帰りの SHR で連絡, 説明
- ① 流行防止に関する指導
 - ② 日程などの変更説明
- ・健康チェック (インフルエンザ版) 配布

※以下の行事に係る場合は

- 別途, 関係者で審議する
- ・修学旅行
 - ・定期考査
 - ・ジョギング・駅伝大会